TRAMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite, servicio o programa	Descripción u objeto	Costo	Requisitos	Formatos	Fundamento legal
Constancias diversas referentes a derechos relacionas con el desarrollo urbano	Es el acto administrativo expedido por esta Dirección por el que se hace constar la aptitud de un determinado predio para el desarrollo de una acción urbana.	320.6	Se anexa requisitos para tramite (anexo I)	Se anexa formato guía de llenado de solicitud (Anexo II)	Art. 29 de la Ley de Ingresos del Municipio de Huichapan, Hidalgo 2022 y Art. 155 fracción I de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo

ANEXO I.- REQUISITOS PARA CONSTANCIAS DIVERSAS

REQUISITOS PARA:

CONSTANCIAS DIVERSAS REFERENTE A DERECHOS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO URBANO

1.- **Solicitud por escrito** (obligatorio)

Solicitud dirigida al C. Emeterio Moreno Magos, Presidente Municipal Constitucional de Huichapan, con atención a la Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Arq. Maria Teresa Cruz Aranzolo, en el cual especifique el asunto o constancia requerida y con que fin lo solicita; anexando la siguiente información:

2.- **Documentación del propietario/solicitante, presentar:** (obligatori

a) Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante

b) En caso de persona moral, presentar copia de documento que acredite la personalidad del representante legal.

3.- **Cuatro (4) fotografías de diferentes ángulos del predio** (obligatorio)

4.- **Copia simple de documento legal que acredite la propiedad del inmueble** (escritura pública y/o contrato de arrendamiento, en su caso con la autorización por escrito del propietario del inmueble) (obligatorio)

5.- **Requisitar el formato guía correspondiente** (obligatorio)

6.- **Copia simple del pago de derechos correspondiente** (el formato previo se entrega en la Dirección de Desarrollo Urbano y el pago se realiza en Tesoreria en Palacio Municipal) (obligatorio)

ADICIONALMENTE:

1.- **Copia de pago de derechos de los servicios vigentes emitidos por las dependencias correspondientes** (agua potable y energía eléctrica) (obligatorio)

2.- **Documento que acredite estar al corriente en el pago del impuesto predial.** (obligatorio)

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Tel. 7617820013 ext. 136
ordenamiento.territorial@huichapan.gob.mx
Av. Pedro Ma. Anaya S/N, Col. Javier Rojo Gómez
(Los Conos)

Nota: Ingresar la información en la Unidad de correspondencia ubicada en las instalaciones del Palacio Municipal.

ANEXO II.- FORMATO GUIA DE SOLICITUD PARA CONSTANCIAS DIVERSAS

Secretaría de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

FORM-DDUyOT-003

FORMATO GUÍA DE CONSTANCIAS DIVERSAS REFERENTE A DERECHOS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO URBANO

Instrucciones: Contestar lo que se solicita a continuación en forma clara, concreta, legible, a mano ,máquina y/o computadora.

1. SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN DE CONSTANCIA DE:

☐ No afectación de obras de infraestructura municipal ☐ Constancia por uso adquirido ☐ Otro (indicar) :

2. TIPO DE INMUEBLE

☐ Ejidal ☐ Propiedad privada ☐ Otro *(indicar)* :

3. USOS DEL INMUEBLE

☐ Vivienda ☐ Comercio y/o servicio ☐ Institucional ☐ Industrial

☐ Otro *(indicar)*

4. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO O PROPIEDAD (anexar croquis de microlocalización indicando colindancias,calles, avenidas principales y orientación) se anexa un ejemplo de croquis **:**

Calle: Referencia Codigo Postal:

Número Exterior: Número Interior: Colonia:

Localidad *(opcional)* : Municipio:

Estado: Calle posterior:

Entre que calles: Nombre con el que se conoce *(en su cas*

5. DATOS DEL INSTRUMENTO JURIDICO

Número: Inscrito con el número.

Volumen: Tomo:

Lugar de expedición Libro:

Fecha: Sección:

En el Registro Público de la Propiedad d

Fecha:

6. SUPERFIECIE Y COLINDANTES (EN METROS)

Superficie	Norte:	Este:
	Sur:	Oeste:

7. LUGAR Y DESCRIPCION DEL USO ACTUAL DE LA PROPIEDAD *(hacer una breve describición)*

HUICHAPAN
PUEBLO MÁGICO

Secretaría de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

8. DATOS GENERALES DEL PROMOVENTE

8.1 PERSONA FISICA

Nombre (s):			
Apellido paterno:		Apellido materno:	
Lada *(opcional)*	Telefono fijo:	Telefono movil:	
Correo electronico:		CURP/ RFC:	

8.2 PERSONA MORAL

DATOS DEL PROMOVENTE (PERSONA MORAL)

Nombre, denominación o razón social			

ACTA CONSTITUTIVA

Número de acta:		Fecha de otorgamiento:	
Objeto de la empresa:		RFC:	

DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

Nombre (s):			
Apellido paterno:		Apellido materno:	
Lada *(opcional)*	Telefono fijo:	Telefono movil:	
Correo electronico:		CURP/ RFC:	

9. NOMBRE Y FIRMA

Nombre y firma del promovente o representante legalo (quien firma la solicitud)	
	FIRMA

10. ACLARACIONES, DUDAS Y/O COMENTARIOS

PARA MAYOR INFORMACIÓN: PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADA EN AV. PEDRO MA. ANAYA S/N, COLONIA JAVIER ROJO GÓMEZ (LOS CONOS) MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO. C. P. 42400. TEL.: 01 (761) 782 1008 EXT. 136 O AL CORREO ELECTRÓNICO: ordenamiento.territorial@huichapan.gob.mx

HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNEAS A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS, Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS.